

REGULAMIN

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU
CYFROWEMU MIESZKAŃCÓW GMINY GŁUSK “**

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712 z późn. zm.)
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93. z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych; (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie (WE) Nr 1083/2006
11. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-06-040/12-00

§ 2

DEFINICJE

1. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU MIESZKAŃCÓW GMINY GŁUSK” - dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulujący zasady ubiegania się o udział w Projekcie oraz określający zasady uczestnictwa i procedury nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji tego Projektu;
2. Beneficjent – Gmina Głusk;
3. Partner – Wschodnia Fundacja Wspierania Społeczeństwa Informacyjnego;
4. Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie;
5. Beneficjent Ostateczny – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie;
6. Koordynator Projektu – osoba odpowiedzialna za Zarządzanie Projektem;
7. Formularz zgłoszeniowy – dokument w wersji papierowej, stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
8. Umowa użyczenia – umowa cywilnoprawna dotycząca bezpłatnego użyczenia zestawu komputerowego z podłączeniem do Internetu (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
9. Umowa uczestnictwa – umowa cywilnoprawna zawarta z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie pt. „PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU MIESZKAŃCÓW GMINY GŁUSK” (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
10. Gospodarstwo domowe - zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie (definicja wg Głównego Urzędu Statystycznego);
11. Grupy docelowe – pięć grup, uprawnionych do ubiegania się o udział w Projekcie:
 - 1) Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (Grupa A);
 - 2) Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (Grupa B);

- 3) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych (Grupa C);
- 4) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym (Grupa D);
- 5) Samotni rodzice (Grupa E).

12. Projekt - projekt pt. „PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU MIESZKAŃCÓW GMINY GŁUSK“, przedsięwzięcie dofinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa realizowane w ramach Działania 8.3 POIG w okresie od 01.01.2013 do 31.03.2015r. - okres trwałości projektu: przez pięć lat po zakończeniu realizacji projektu tj. minimum do 31.03.2020r.

13. Rodzina:

- 1) wg Ustawy o pomocy społecznej – oznacza osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (Art. 6, pkt 14 Ustawy o pomocy społecznej);
- 2) wg Ustawy o świadczeniach rodzinnych - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko (Art. 3, pkt 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych);

14. Samotni rodzice - za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą w stosunku, do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się również

osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

15. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - dokument w wersji papierowej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu uczestnictwa podpisany przez osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion;
2. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz w wymaganymi dokumentami, wymienionymi w § 8;
3. Dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) i dokumentów wymienionych w § 8 nie gwarantuje zakwalifikowania do udziału w Projekcie.
4. Przez cały okres trwania Projektu oraz w okresie jego trwałości właścicielem wszelkiego przekazanego sprzętu informatycznego pozostaje Beneficjent, który udostępnia go Beneficjentowi ostatecznemu w formie użyczenia na podstawie Umowy użyczenia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4

CEL DZIAŁANIA

1. Celem Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;
2. Celem głównym Projektu jest zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu 35 Gospodarstw Domowym z terenu gminy Głusk, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, poprzez udostępnienie im komputerów stacjonarnych, w tym 5 specjalistycznych zestawów dla osób niepełnosprawnych oraz wyposażenie w 60 zestawów komputerowych z bezpłatnym dostępem do internetu, w tym 6 specjalistycznych zestawów komputerowych dla osób niepełnosprawnych, 6 jednostek podległych Beneficjentowi, w trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, czyli przez 5 lat od jego zakończenia.
3. Celami szczegółowymi Projektu są:
 - 1) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu poprzez zakup 35 zestawów komputerowych dla gospodarstw domowych oraz 60 zestawów komputerowych dla Jednostek Podległych beneficjentowi
 - 2) zakup 11 zestawów specjalistycznego sprzętu dla osób niepełnosprawnych; sprzęt i oprogramowanie rehabilitacyjne dla osób słabowidzących, niewidomych i niepełnosprawnych ruchowo (5 zestawów dla Gospodarstw Domowych oraz 6 zestawów dla jednostek Podległych Beneficjentowi)
 - 3) udostępnienie nieodpłatnie Internetu dla 35 Gospodarstw Domowych i 6 Jednostek Podległych
 - 4) wyposażenie Gospodarstw Domowych i Jednostek Podległych w sprzęt i łącza internetowe
 - 5) adaptacja pomieszczeń w 6 Jednostkach Podległych beneficjentowi na potrzeby ich wyposażenia w zestawy komputerowe wraz z dostępem do internetu
 - 6) rozwój kluczowych kompetencji grup docelowych, poprzez zwiększenie umiejętności w

zakresie obsługi komputera oraz korzystania z nowoczesnych technik informacyjno-komputerowych.

§ 5

GRUPY DOCELOWE

Beneficjentami ostatecznymi mogą zostać wg kryteriów przydzielenia wsparcia:

- 1) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)

Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje:

- a) Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny **dochód nie przekracza kwoty 542,00 zł netto;**
 - b) Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę **nie przekracza 456 zł netto;**
 - c) Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
- 2) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (art. 4 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych)
 - a) Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:
 - rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi dziecka;
 - opiekunowi faktycznemu dziecka;
 - osobie uczącej się;
 - b) W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się **nie przekracza kwoty**

539 zł lub 623 zł na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.

- 3) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia przez SZEAS (Samorządowy Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół przy Urzędzie Gminy Głusk) we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głusku,
- 4) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
- 5) Samotni rodzice.

§ 6

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Kryteriami obowiązkowymi dla każdej z grup są łącznie:
 - 1) miejsce zamieszkania na terenie gminy Głusk;
 - 2) spełnienie minimum jednego z warunków wynikających z § 5;
 - 3) brak komputera i dostępu do Internetu łącznie;
 - 4) dostarczenie wymaganych dokumentów oraz podpisanie umowy uczestnictwa i umowy użyczenia z Beneficjentem oraz złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - 5) ukończenie szkolenia komputerowego w ramach Projektu przez przynajmniej jednego domownika. Opuszczenie więcej niż 20 proc. godzin zajęć szkoleniowych bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie;
2. Pierwszeństwo przy naborze do uczestnictwa w projekcie będą miały kolejno: gospodarstwa domowe o najniższych dochodach, posiadające dzieci w wieku szkolnym,

rodziny, w których znajduje się osoba niepełnosprawna, osoby niepełnosprawne.

§ 7

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU, MIEJSCE POBIERANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

1. Rekrutacja uczestników Projektu ma charakter otwarty i skierowana jest do wszystkich gospodarstw domowych i osób spełniających kryteria grupy docelowej Projektu.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie podana do publicznej wiadomości i rozpowszechniona poprzez: materiały informacyjne (ulotki, plakaty, broszura), artykuły sponsorowane w prasie regionalnej/lokalnej, stronę internetową projektu, konferencję inagurującą projekt, ogłoszenia w Biurze Projektu i pracowników Projektu oraz przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głusku.
3. Formularze zgłoszeniowe oraz Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie dostępne są w:
 - Biurze Projektu: Urząd Gminy Głusk, ul. Głuska 140, 20-385 Lublin, tel. /81/ 751 87 70
 - na stronie internetowej: www.glusk.pl, www.wfws.pl i stronie internetowej projektu.
4. Dodatkowych informacji na temat Projektu udzielają:
 - 1) Koordynator Projektu – Bogumił Fura, tel. 725 038 279, e-mail: biuro@wfws.pl
 - 2) Specjalista ds. obsługi, ewaluacji i promocji Projektu – Anna Kruk, tel. /81/ 751 87 70, e-mail: anna.kruk@glusk.pl

§ 8

SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Jedno gospodarstwo domowe może złożyć tylko jeden Formularz zgłoszeniowy, podpisany przez Wnioskodawcę, tj. osobę pełnoletnią (rodzica, opiekuna) prowadzącą

gospodarstwo domowe.

2. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium uprawniające do uczestnictwa w Projekcie, Wnioskodawca wybiera jedno kryterium.
3. Formularze zgłoszeniowe dla grupy C (Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych) składa osoba pełnoletnia (Wnioskodawca), uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.
4. Formularze zgłoszeniowe dla grupy D (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) składa niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej (Wnioskodawca), uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
5. Formularze zgłoszeniowe dla grupy E (samotni rodzice) składa rodzic lub opiekun prawny.
6. Do Formularza zgłoszeniowego Wnioskodawca dołącza:
 - 1) kopię dowodu osobistego,
 - 2) oświadczenie o dochodach za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (w przypadku osób niepobierających ww. świadczeń) lub decyzję administracyjną o przyznaniu zasiłku rodzinnym lub innych świadczeniach z pomocy społecznej,
 - 3) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Głusk,
 - 4) oświadczenie o braku w gospodarstwie domowym komputera i dostępu do Internetu,
 - 5) w przypadku osób uprawnionych a niepobierających szkolnego stypendium

socjalnego, zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kserokopię odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej),

- 6) dodatkowo w przypadku osób niepełnosprawnych, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.

§ 9

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Formularze zgłoszeniowe można składać w terminie **od 1 kwietnia 2013 do 30 kwietnia 2013 r.**
2. Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych: **Biuro projektu: Urząd Gminy Głusk, ul. Głuska 140, 20-385 Lublin.**
3. Poprawne złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w Projekcie.

§ 10

OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają weryfikacji formalnej i ocenie zgodnej z ustaleniami Regulaminu.
2. Weryfikacji i oceny dokonuje powołana przez Wójta gminy Głusk Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzić będą:
 - 1) Co najmniej dwaj przedstawiciele Beneficjenta;
 - 2) Koordynator Projektu lub prezes Wschodniej Fundacji Wspierania Społeczeństwa Informacyjnego;
 - 3) Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głusku lub przedstawiciel SZEAS .

3. Formularze zgłoszeniowe wypełnione nieczytelnie, złożone po terminie, przez nieuprawnione osoby bądź bez wszystkich wymaganych załączników nie będą przez Komisję Rekrutacyjną rozpatrywane.

§ 11

WYBÓR BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych 35 wnioskodawców / gospodarstw domowych zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. W przypadku kwalifikowania się do uczestnictwa w projekcie większej liczby wnioskodawców w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby niepełnosprawne, gospodarstwa domowe / wnioskodawcy w najtrudniejszej sytuacji ekonomicznej (najniższy dochód na członka), w których są: dzieci i młodzież ucząca się (liczba dzieci uczących się), które w oparciu o wywiad środowiskowy i dane Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głusku dają gwarancję prawidłowego uczestnictwa w projekcie i osiągnięcia zakładanych w projekcie rezultatów.
3. Pozostali wnioskodawcy umieszczeni zostaną na liście rezerwowej.
4. W przypadku niedokonania pełnego naboru w terminach określonych w § 9 ust. 1 Regulaminu zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.
5. Nabór, o którym mowa w ust. 4 zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w § 5 – 11 Regulaminu.
6. Wnioskodawcy zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie zostaną poinformowani o tym fakcie drogą telefoniczną. Lista wnioskodawców zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie wywieszona zostanie w biurze Projektu: Urząd Gminy Głusk, ul. Głuska 140, 20-385 Lublin oraz zamieszczona na stronie internetowej projektu.
7. Z wnioskodawcą zakwalifikowanym do uczestnictwa w Projekcie podpisana zostanie

Umowa uczestnictwa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu oraz Umowa użyczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, a w momencie dostarczenia sprzętu komputerowego – Protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

8. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę Umów określonych w ust. 2 w terminie określonym w potwierdzeniu zakwalifikowania do Projektu oznacza rezygnację z uczestnictwa w Projekcie.
9. Wnioskodawca wraz z podpisaniem umów wskazanych w ust. 7 oraz złożeniem deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu staje się Beneficjentem Ostatecznym.

§ 12

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu do Biura Projektu.
3. Regularne uczęszczanie jednej osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach Projektu szkolenia. Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu może skutkować rozwiązaniem Umowy uczestnictwa w trybie natychmiastowym.
4. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
5. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu, z personelem Projektu oraz:
 - 1) Osobami prowadzącymi szkolenia;
 - 2) Przedstawicielami firm dostarczających zestawy komputerowe i wykonujących prace instalacyjne mające na celu dostarczenie sygnału internetowego;
 - 3) Przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firm zajmujących się serwisowaniem

- sprzętu i przyłączy sieci;
- 4) Delegowanymi do kontroli i monitoringu Projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej (Władzy Wdrażającej Programy Europejskie WWPE).
6. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji bądź kontroli.
7. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu nieprowadząca do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
8. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
9. Natychmiastowe powiadomienie Beneficjenta o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
10. Natychmiastowe powiadomienie Beneficjenta o:
- 1) Kradzieży zestawu komputerowego lub jego części,
 - 2) Zniszczeniu zestawu komputerowego lub jego części,
 - 3) Awarii zestawu komputerowego,
 - 4) Braku dostępu do sygnału Internetu.
11. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 9 i 10 odbywa się poprzez niezwłoczny kontakt mailowy lub telefoniczny z Biurem Projektu a następnie pisemne złożenie stosownego zawiadomienia w Biurze Projektu.
12. W przypadku nieprzestrzegania wskazanych w §12 ust. 1-10 obowiązków Beneficjenta Ostatecznego Beneficjent ma prawo rozwiązać umowy uczestnictwa i użyczenia w trybie natychmiastowym i zażądać zwrotu i/lub naprawy i/lub odtworzenia wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.
13. W przypadku rozwiązania Umowy uczestnictwa w Projekcie miejsce Beneficjenta Ostatecznego zajmuje pierwszy wnioskodawca z listy rezerwowej.

§ 13

1. Celem prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia wymaganych rezultatów Projektu pt. „PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU MIESZKAŃCÓW GMINY GŁUSK” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa: 8 Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion **zabrania się** pod groźbą sankcji prawnych i finansowych niżej wymienionych działań ze strony Beneficjentów Ostatecznych:

- 1) Niszczenia zestawów komputerowych,
- 2) Sprzedaży zestawów komputerowych lub jakiegokolwiek obrotu,
- 3) Wywożenia zestawów komputerowych poza adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym,
- 4) Przekazywania zestawów komputerowych osobom trzecim spoza gospodarstwa domowego wytypowanego do UCZESTNICTWA w Projekcie,
- 5) Używania nielegalnego oprogramowania,
- 6) Używania zestawów komputerowych niezgodnie z instrukcją i zasadami BHP,
- 7) Modyfikowania komponentów sprzętowych zestawów komputerowych np. w celu zmiany i/lub poprawy parametrów,
- 8) Samodzielnych napraw zestawów komputerowych,
- 9) Przychodzenia na szkolenia pod wpływem alkoholu i/lub innych substancji zmieniających świadomość,
- 10) Używania zestawów komputerowych pod wpływem alkoholu i/lub innych substancji zmieniających świadomość,
- 11) Publikowania w Internecie treści obraźliwych i/lub dyskryminujących kogokolwiek z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności, płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, przynależności etnicznej, wyznania, orientacji seksualnej, miejsca zamieszkania,

stanu posiadania, poglądów politycznych, przekonań światopoglądowych.

2. W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do Beneficjenta Ostatecznego, któregokolwiek ze wskazanych w § 13 ust. 1 zdarzeń Beneficjent ma prawo rozwiązać umowy uczestnictwa i użyczenia i zażądać zwrotu i/lub naprawy i/lub odtworzenia wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku stwierdzenia zdarzenia opisanego w § 13 ust. 1 pkt. 1, 2, 5, 11 stosowane będą wobec Beneficjenta Ostatecznego stosowne przepisy prawnokarne i odszkodowawcze.

§ 14

REZYGNACJA Z PROJEKTU

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem i w trakcie okresu trwałości projektu.
2. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie składa się Beneficjentowi w formie pisemnej w Biurze Projektu.
3. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zwrócić wszelki otrzymany sprzęt komputerowy i inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w Projekcie Beneficjentowi w terminie do 15 dni roboczych od przekazania Beneficjentowi w formie pisemnej informacji o rezygnacji uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Beneficjent ma prawo zażądać od Beneficjenta Ostatecznego przywrócenia do stanu sprzed przekazania wszelkich urządzeń przekazanych Beneficjentowi Ostatecznemu w toku Projektu. Beneficjent Ostateczny ma na to do 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Beneficjenta.

6. Nie podlegają zwrotowi materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane Beneficjentowi Ostatecznemu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń.
7. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego jego miejsce zajmuje pierwszy wnioskodawca z listy rezerwowej.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania naboru Beneficjent i Partner zastrzegają sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Nabór do Projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.

zatwierdzam

Wójt Gminy Głusk